

Nachfolge in der Geschäftsstelle

Der **VDSI - Verband für Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz bei der Arbeit** e.V. ist mit über 5.600 Mitgliedern der größte Fachverband für Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzexperten in Deutschland und Europa. Gemäß dem Motto „Wir machen Arbeit sicher und gesund“ setzt sich der VDSI in Wirtschaft und Politik für sichere und gesunde Arbeitsplätze ein. Der VDSI vertritt die Interessen seiner Mitglieder und versteht sich als Netzwerk für einen effektiven Erfahrungsaustausch.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir kurzfristig einen/eine

Geschäftsführer*in (m,w,d)

Die Geschäftsstelle befindet sich derzeit in Wiesbaden. Die Verlegung der Geschäftsstelle nach Berlin ist vorgesehen.

AUFGABEN:

- Leitung der Verbandsgeschäftsstelle mit aktuell 6 Mitarbeiter*innen und des laufenden Verwaltungsgeschäfts
- Ausbau der an den Interessen der VDSI-Mitglieder orientierten Dienstleistungen der VDSI-Geschäftsstelle
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Vorstands und anderer Gremien sowie Umsetzung von deren Beschlüssen
- Zusammenarbeit mit den relevanten Stellen in Wirtschaft und Politik sowie mit den Unfallversicherungsträgern und anderen Institutionen und Verbänden im Bereich von Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz bei der Arbeit
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung der wichtigen Veranstaltungen des VDSI, wie Jahreshauptversammlung, Messestände bei der A+A und Arbeitsschutz Aktuell usw.
- Übernahme der Geschäftsführung der GQA Gesellschaft für Qualität im Arbeitsschutz mbH, sowie der FASI Fachvereinigung Arbeitssicherheit e. V.
- Organisation und Ausgestaltung der Verlegung der Geschäftsstelle nach Berlin

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossenes Studium oder gleichwertige Berufsausbildung
- Berufliche Erfahrung mit mehrjähriger Führungs- und Managementtätigkeit in einer leitenden Position innerhalb eines Unternehmens oder eines Verbandes
- Vertieftes Verständnis der Strukturen des betrieblichen Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzes in Deutschland und Europa sowie des laufenden Diskurses in Wirtschaft und Politik
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation, hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Zeitliche und örtliche Flexibilität
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Erfahrungen im Bereich der Interessenvertretung und Lobbyarbeit sind willkommen

WIR BIETEN:

- eine interessante, abwechslungsreiche und fordernde Aufgabe, ein förderndes Umfeld und eine leistungsgerechte Vergütung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung erbitten wir bis zum 15.07.2022 mit dem Betreff „Geschäftsführung VDSI“ an Frau Margrit Stuhr per E-Mail an m.stuhr@vdsi.de.